5 digitálnych vychytávok pre efektívnejšiu prácu

Funkcie, ktoré sa zídu pri referátoch, projektoch a seminárnych prácach — aj neskôr v práci.

Práca s dvoma zdrojmi



Win + šípka

Rozdelenie obrazovky

Na jednej strane mám zdroj, na druhej dokument, do ktorého píšem.



Ctrl + F

Vyhľadávanie v dlhom dokumente

Funguje aj v mnohých PDF dokumentoch a na webových stránkach.



Ctrl + Shift + V

Vloženie bez formátovania

Praktické pri prenášaní textu medzi dokumentmi, ak to aplikácia podporuje.



Namiesto klikania → použi skratku → ušetri čas

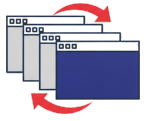
Okná a karty pod kontrolou



Ctrl + Shift + T

Obnovenie zatvorenej karty

Užitočné, keď omylom zatvorím stránku, ktorú ešte potrebujem.



Alt + Tab

Prepínanie medzi oknami

Nemusím zakaždým hľadať program na paneli úloh.

Efektívna práca nie je len o rýchlom písaní. Aj pár funkcií výrazne zrýchli každý deň.

Cieľová skupina: Stredné školy