5 digitálnych vychytávok, ktoré vám môžu ušetriť čas

Praktické situácie pri príprave materiálov aj v každodennej práci.

Príprava materiálov



Win + Shift + S

Výrez obrazovky

Rýchlo zachytím graf, časť zadania alebo ukážku, ktorú potrebujem.



Ctrl + Shift + V

Vloženie bez formátovania

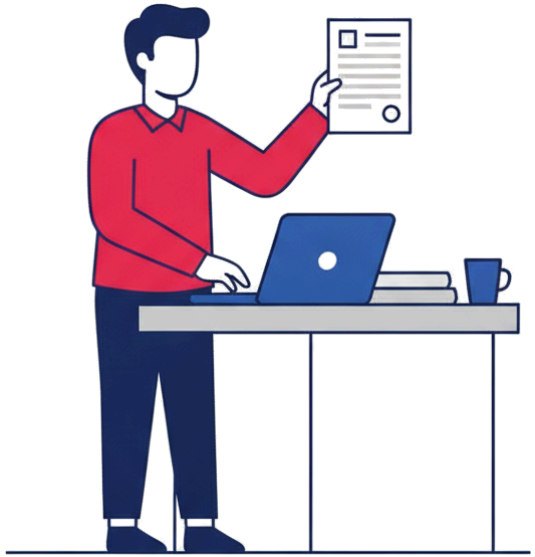
Praktické pri tvorbe pracovných listov, ak to aplikácia podporuje.



Win + šípka

Dve okná vedľa seba

Napríklad zdroj na jednej strane a pripravovaný materiál na druhej.



BONUS: Ctrl + Z späť · Ctrl + Y zopakovať krok · Ctrl + A označiť všetko

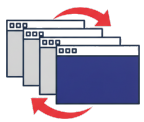
Rýchla orientácia



Ctrl + F

Rýchle vyhľadávanie

V dlhom dokumente, metodike alebo PDF nemusím informáciu hľadať manuálne.



Alt + Tab

Prepínanie medzi programami

Napríklad medzi prezentáciou, prehliadačom a dokumentom.

Niekoľko skratiek, ktoré ušetria čas pri príprave aj v každodennej práci.

Cieľová skupina: Učitelia